

**Regulamin nauczania zdalnego i hybrydowego  
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3  
im. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego  
w Dębicy  
w związku z wystąpieniem epidemii COVID - 19**



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Generała Tadeusza - Bora Komorowskiego  
w Dębicy

*Obowiązuje od dnia 24 października 2020 r.*

## **§1. Podstawa prawna**

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie przepisów:

- a) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.);
- b) ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
- c) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2020 r. poz. 2215);
- d) ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.);
- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1, ze zm.).

## **§2. Informacje ogólne**

1. Regulamin jest aktem wewnętrznym Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Gen. Tadeusza Bora - Komorowskiego w Dębicy i powstał w celu ustalenia reguł organizacji pracy placówki, w tym kształcenia na odległość oraz realizacji innych zadań placówki w przypadku częściowego lub całościowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, które wykonują pracę zdalną, bez względu na formę zatrudnienia.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) częściowym zawieszeniu zajęć (Wariant B – nauczanie hybrydowe) – należy przez to rozumieć zawieszenie zajęć realizowanych na terenie szkoły dla grupy, klasy lub etapu edukacyjnego;
  - b) całościowym zawieszeniu zajęć (Wariant C – nauczanie zdalne) – należy przez to rozumieć zawieszenie realizacji wszystkich zajęć na terenie szkoły.
4. Zdalne i hybrydowe nauczanie wprowadza się w szkole na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego szkołę.

## **§3. Zadania Dyrektora**

Dyrektor w przypadku całościowego lub częściowego zawieszenia zajęć w szkole:

- a) odpowiada za organizację kształcenia na odległość z wykorzystaniem metod lub technik kształcenia na odległość lub w inny sposób;

- b) odpowiada za organizację pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, w tym polecanie pracy zdalnej;
- c) ustala czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- d) ustala we współpracy z nauczycielami technologie informacyjno - komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- e) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość;
- f) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- g) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- h) ustala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo - profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- i) zobowiązany jest do powiadomienia rodziców, uczniów oraz nauczycieli, w jaki sposób będzie zorganizowane w szkole kształcenie, w tym kształcenie specjalne, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zajęcia rewalidacyjne;
- j) zobowiązany jest do określenia formy i terminów kontaktu lub konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami;
- k) ustala z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć, możliwości psychofizyczne ucznia, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć;
- l) ustala, we współpracy z nauczycielami, w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz postępy w nauce;
- ł) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób sprawdzania obecności uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- m) ustala warunki i sposób:
  - przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego,
  - przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny
- n) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów;
- o) prowadzi monitoring aktywności pracowników szkoły;
- p) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły i weryfikuje wykonanie zadań;

- r) określa zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;
- s) może odwołać polecenie pracy zdalnej;

#### **§4.**

##### **Praca zdalna**

1. W przypadku częściowego lub całościowego zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor może polecić wykonywanie pracy zdalnej pracownikom szkoły.
2. W przypadku częściowego zawieszenia zajęć w szkole, pracownicy administracji i obsługi, jeśli Dyrektor nie polecił im pracy zdalnej, wykonują swoją pracę na terenie szkoły.
3. Pracownik szkoły skierowany na kwarantannę może wykonywać pracę zdalną w czasie odbywania kwarantanny, jeśli wyrazi na to zgodę.
4. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni szkoły, którym polecone zostało wykonywanie pracy zdalnej – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, realizują zajęcia z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny ustalony sposób.
5. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zajęć nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych.
6. Praca w godzinach ponadwymiarowych może być wykonywana na podstawie polecenia Dyrektora wydanego za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

#### **§ 5.**

##### **Zadania nauczycieli pracujących zdalnie**

1. Nauczyciele wykonujący pracę zdalnie zobowiązani są do:
  - a) prowadzenia zajęć z uczniami i na ich rzecz z wykorzystaniem ustalonych metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zgodnie z planem nauczania opracowanym dla danego oddziału, chyba że Dyrektor ustali inną organizację pracy nauczyciela;
  - b) dostosowania zakresu przekazywanych treści i zadań do wykonania do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów;
  - c) monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach;
  - d) sprawdzania obecności uczniów na zajęciach;
  - e) dostępności w trakcie ustalonych z Dyrektorem godzin na konsultacje z uczniami i rodzicami, które odbywać się będą przy użyciu środków komunikacji na odległość;
  - f) doboru uczniom niezbędnych źródeł i treści do realizacji zajęć, takich jak:

- prasa
  - radio
  - telewizja
  - książka
  - film
  - platformy medialne
  - portale informacyjne
- g) archiwizowania prac domowych poszczególnych uczniów i przechowywania ich do wglądu;
- h) niezwłocznego informowania Dyrektora lub wskazanej przez Dyrektora osoby o problemach z przeprowadzeniem zaplanowanych zajęć;
- i) współpracy z rodzicami i uczniami przy użyciu środków komunikacji na odległość;
- j) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, które nauczyciel będzie przetwarzał wykonując pracę zdalną – w tym nieudostępniania ich osobom trzecim;
- k) wspierania rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych poprzez:
- opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych oraz udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki,
  - kontakt z uczniami/rodzicami o charakterze dydaktycznym w miarę potrzeb (telefoniczny, mailowy itp.),
  - rozmowy wspierające prowadzone przez specjalistów i nauczycieli z uczniami i rodzicami, mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminie ósmoklasisty;
- l) stawienia się w pracy w przypadku odwołania przez dyrektora polecenia pracy zdalnej;
- ł) w przypadku pedagogów szkolnych, logopedów, terapeutów pedagogicznych:
- prowadzenie porad i konsultacji, grup wsparcia związanych ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami;
  - organizowanie pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii;
  - udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami.
  - wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.

## §6.

### **Zasady kształcenia zdalnego i hybrydowego**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego i hybrydowego nauczania, w szczególności zapoznania się z zadaniem materiałem i odrabiania zadanych zadań.
2. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do sprzętu elektronicznego w tym komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację Dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.
3. Wykonywanie zadań określonych przez nauczyciela jako praca domowa jest obowiązkowe.

## **§ 7.**

### **Zadania wychowawców**

1. Wychowawca klasy, którego zajęcia zostały zawieszony do realizacji w szkole:
  - a) odpowiada za komunikację z uczniami i ich rodzicami, informując o sposobie realizacji zajęć przewidzianych dla klasy w danym tygodniu nauki;
  - b) koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy dzień kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia; jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest zbyt dużym obciążeniem dla uczniów, to wypracowuje z nauczycielami sposób realizacji materiału, który umożliwi uczniom jego opanowanie i wykonanie;
  - c) koordynuje realizację zajęć klasy ze szczególnym uwzględnieniem ilości czasu spędzanego przez uczniów przed ekranem;
  - d) analizuje zestawienia obecności uczniów na zajęciach i w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia celem ustalenia przyczyny niskiej frekwencji na zajęciach prowadzonych zdalnie;
  - e) informuje dyrektora o braku możliwości skontaktowania się z uczniem i jego rodzicami (brak odpowiedzi od ucznia/rodziców/ nieodbieranie wiadomości wysyłanych na adres e-mail wskazany przez rodziców/sms-em na numer telefonu wskazany przez rodziców);
  - f) realizuje treści zgodnie z planem pracy wychowawczej, dostosowanym do aktualnych zapisów programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

## **§ 8.**

### **Organizacja kształcenia na odległość**

1. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.
2. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia.
3. Wykorzystując narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:
  - a) dziennika elektronicznego;
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych MEN oraz na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
  - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiu;
  - d) innych, niż wymienione w pkt a), b) c) materiałów wskazanych przez nauczyciela;
  - e) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
  - f) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
  - g) narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online, np. SKYPE, MICROSOFT Teams;
  - h) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;
5. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych;
6. Uczeń oraz rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:
  - a) dziennik elektroniczny;
  - b) kontakt mailowy;
  - c) rozmowę telefoniczną.
7. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci.
8. Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do zgłaszania do Dyrektora Szkoły, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

## **§ 9.**

### **Dokumentowanie przebiegu nauczania**

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
2. Obecność uczniów na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
3. Potwierdzeniem obecności uczniów na zajęciach organizowanych zdalnie może być:
  - a) zalogowanie się w godzinach zajęć do platformy, na której prowadzone są zajęcia lub
  - b) potwierdzenie udziału komunikatem „jestem” wysłanym przy pomocy komunikatora tekstowego na platformie, na której realizowane są zajęcia lub

- c) wysłanie nauczycielowi lub zaprezentowanie w trakcie zajęć wytworu uczniowskiego (np. pracy, obliczeń itp.) lub
- d) odnotowywanie obecności uczniów w wideospotkaniach z nauczycielem i wychowawcą;
- e) jeśli uczeń nie może brać udziału w żadnej z ww. form pracy m.in. z powodu braku dostępu do komputera lub Internetu, to wychowawca indywidualnie ustala z uczniem/rodzicem sposób odnotowywania jego obecności na zajęciach.

## **§10.**

### **Pozostałe zadania placówki realizowane w formie zdalnej**

1. W zależności od zakresu zawieszenia zajęć wybrane pozostałe zadania placówki, realizowane mogą być w formie stacjonarnej lub zdalnej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych obowiązani są dostosować zakres i formy realizacji.

## **§11.**

### **Program wychowawczo - profilaktyczny**

1. Nauczyciele realizujący pracę zdalnie w miarę możliwości prowadzą działania zaplanowane w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym .
2. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, może zmodyfikować Program Wychowawczo-Profilaktyczny, dostosowując go do aktualnych możliwości jego realizacji.

## **§12.**

### **Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów**

1. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami.
2. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno – informatycznych w domu ucznia.
3. Ocenianie w kwestii skali ocen oraz sposobu ich uzasadniania odbywa się zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (sms, mms, wersja papierowa).
5. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
  - a) poprawność wykonanej pracy;
  - b) systematyczność w kontakcie z nauczycielami;
  - c) kultura słowa.



6. Uczniowie mają obowiązek codziennego odczytywania wiadomości. Jeżeli uczeń/rodzic nie ma takiej możliwości, powinien poinformować o tym wychowawcę klasy.
7. Polecenia pracy, materiały oraz zadania do wykonania będą przesyłane przez nauczycieli na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny moduł Zadania domowe
8. Uczniowie na polecenie/prośbę nauczyciela wysyłają wykonaną pracę poprzez dziennik elektroniczny lub w inny sposób wskazany przez nauczyciela.
9. Ocenianiu podlegają prace uczniów i aktywność na zajęciach.
10. Jeżeli uczeń nie przesłał zadanej pracy w terminie, nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z wychowawcą.
11. Przy ustalaniu oceny zachowania w okresie nauki zdalnej uwzględnia się: systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych, kultura w sposobie komunikowania się online.
12. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
13. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
  
14. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
  - a) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej;
  - b) oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
  
15. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania w okresie nauki zdalnej uwzględnia się:
  - a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły
  - b) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela.

### **§13.**

#### **Rada Pedagogiczna**

1. W przypadku całościowego zawieszenia zajęć w szkole i wynikającego z tego ograniczenia w jej funkcjonowaniu, zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przy użyciu środków komunikacji na odległość.
2. W przypadku zebrań odbywających się z użyciem środków komunikacji na odległość przewodniczący Rady Pedagogicznej informuje członków rady pedagogicznej o porządku zebrania poprzez dziennik elektroniczny.

### **§14.**

#### **Zespoły przedmiotowe i zasady ich pracy**

1. Zespoły przedmiotowe powołane przez Dyrektora Szkoły pracują w niezmienionym składzie.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu uwzględniając ustaloną przez Dyrektora organizację, wynikającą z czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.

3. Członkowie zespołu, którzy wykonują swoją pracę zdalnie, kontaktują się z pozostałymi członkami zespołu przy pomocy środków komunikacji na odległość. Za organizację komunikacji zespołu odpowiada przewodniczący zespołu.
4. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i rekomendowany sposób ich realizacji. W razie potrzeby nauczyciele rekomendują Dyrektorowi Szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
5. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie przy użyciu środków komunikacji na odległość, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.

## **§15.**

### **Nadzór pedagogiczny sprawowany przez Dyrektora**

1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez Dyrektora Szkoły odbywać się będzie zgodnie z przyjętym planem nadzoru na dany rok szkolny.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nadzorowi podlega w szczególności organizacja zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć oraz stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.

## **§16.**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Dyrektor Szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora oraz rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
3. Rodzic współpracuje z nauczycielem w zakresie przekazywania zadawanych przez nauczyciela prac do wykonania przez ucznia.
4. Szkoła prowadzi działania w celu aktywizowania rodziców i uzyskania wsparcia w realizowaniu zadań szkoły poprzez:
  - a) zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z wychowawcą;
  - b) poinformowanie o dostępnych materiałach i możliwych sposobach ich wykonania przez dziecko lub ucznia w domu;
  - c) wymianę informacji na temat dziecka lub ucznia z nauczycielami z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

## **§17.**

### **Biblioteka szkolna**

Biblioteka szkolna prowadzi działalność w ściśle określonym czasie po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

## **§18.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Pracownik szkoły podczas wykonywania pracy zdalnej zobowiązany jest przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną danych osobowych.
2. Pracownik szkoły jest zobowiązany do zabezpieczenia urządzeń przed dostępem osób trzecich w trakcie pracy jak i po jej zakończeniu.
3. Pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich niepokojących przypadków mających wpływ na poziom ochrony danych do pracodawcy.

Załączniki:

1. Polecenie pracy zdalnej