

**Procedury zapewniania bezpieczeństwa
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3
im. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego
w Dębicy
w związku z wystąpieniem epidemii COVID - 19**



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3
im. Generała Tadeusza - Bora Komorowskiego
w Dębicy

Obowiązuje od dnia 1 września 2021 r.

Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Dębicy w związku z wystąpieniem epidemii COVID - 19

Na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Dębicy obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Dębicy, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.

2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Organizacja pracy szkoły.

a) przed rozpoczęciem zajęć:

- do szkoły przychodzą uczniowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej (brak podwyższonej temperatury, kaszlu, duszności, bólu brzucha, bólu głowy, mięśni i gardła) oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej
- aby wejść do budynku szkoły, dziecko zakłada maseczkę, w którą zaopatruje je rodzic

- w godzinach od 6.40 do 7.40 uczniowie klas 1 - 4, którzy już przyjdą do szkoły idą do świetlicy szkolnej, natomiast uczniowie klas 5 – 8 przebywają w wyznaczonej sali na parterze
- aby zminimalizować ryzyko zarażenia COVID -19, do świetlicy szkolnej powinny być przyprowadzane tylko te dzieci, których rodzice/opiekunowie nie są w stanie zapewnić im opieki
- po wejściu do budynku szkoły dziecko ma obowiązek umyć lub zdezynfekować ręce
- pracownicy szkoły, którzy pełnią dyżur rano, rozpoczynają go o godz.7.40 (budynek klas 1-3 oraz budynek główny)
- w budynku klas 1-3 nauczyciele pełnią dyżur następująco: jeden nauczyciel przy głównym wejściu przewiązki, drugi pilnuje dzieci w szatniach, trzeci dyżuruje na parterze, czwarty na pierwszym piętrze
- opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły, zachowując zasady:
 - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce
- po wejściu do szkoły uczeń kieruje się do szatni (Zasady korzystania z szatni)
- uczniowie klas 4-8 wychodzą z szatni głównymi schodami i kierują się do sali, w której rozpoczynają lekcje, nie gromadząc się na korytarzach
- sale lekcyjne są otwarte od 7.40, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący oraz nauczyciele mający zajęcia z daną klasą

b) w trakcie trwania zajęć:

- uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, stołówce, szatni, świetlicy
- po zajęciu miejsca w ławce uczeń może zdjąć maseczkę, natomiast w czasie przerw i podczas przemieszczania się po korytarzach maseczkę należy założyć
- w salach lekcyjnych pozostawia się wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie biurka nauczyciela lub umieszcza się przegrodę o wysokości co najmniej 1m, licząc od powierzchni blatu
- w miarę możliwości nauczyciel może ograniczyć przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów
- uczeń korzysta wyłącznie ze swoich podręczników, zeszytów ćwiczeń i przyborów szkolnych
- przerwy w klasach 1-3 są zaplanowane o różnych porach, aby uniknąć gromadzenia się dużej liczby uczniów na korytarzach
- w czasie przerw uczeń spożywa II śniadanie siedząc w ławce na swoim miejscu

- w klasach 1-3 uczniowie przebierają się w strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego w swoich salach
- obiady dla klas 1-3 są wydawane od godziny 11, uczniowie pod opieką nauczyciela udają się o określonej porze do stołówki szkolnej (przerwa obiadowa jest ustalona przez wychowawcę w trakcie trwania zajęć)
- obiady dla klas 4 – 8 będą wydawane podczas długich przerw we wcześniej ustalonych grupach
- w klasach 4-8 uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać sali lekcyjnej, mają obowiązek ustawić się do wyjścia i wychodzą z sali pod opieką nauczyciela
- w czasie przerw dzieci przebywają w salach lekcyjnych tylko w towarzystwie uczniów z tej samej klasy, nie gromadzą się w grupach na korytarzach i w toaletach
- uczniowie korzystają z toalet pojedynczo (w czasie przerw lub zajęć lekcyjnych)
- w głównym budynku na korytarzach w czasie przerw obowiązuje ruch jednokierunkowy:
 - idąc do góry należy przechodzić przewiązką
 - idąc w dół należy przemieszczać się schodami głównymi
 - po lekcji wychowania fizycznego klasy udają się na I piętro lub II piętro głównymi schodami, idąc jeden za drugim prawą stroną
 - uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej po zakończonym posiłku udają się do klas przewiązką (wyjątek – uczniowie mający kolejne zajęcia na parterze)
- w przypadku pogorszenia się samopoczucia w trakcie zajęć, uczeń zgłasza ten fakt niezwłocznie nauczycielowi, z którym ma lekcję, uczący informuje o zaistniałej sytuacji panią sekretarkę, która podejmuje stosowne działania
- sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy

c) po zakończeniu zajęć:

- uczniowie klasy pierwszej uczęszczający do świetlicy są odprowadzani tam przez nauczyciela
- uczniowie klas 1-3 idący bezpośrednio po lekcjach do domu są sprowadzani do szatni przez nauczyciela, ubierają się i wychodzą głównym wejściem przewiązki
- uczniowie klas drugich i trzecich po skończonych lekcjach przychodzą samodzielnie do świetlicy, gdzie opiekę nad nimi przejmują wychowawcy świetlicy
- rodzice uczniów przebywających w świetlicy mogą wejść do budynku szkoły głównym wejściem przewiązki, odebrać dziecko osobiście ze świetlicy, zachowując zasady bezpieczeństwa zawarte w Procedurach zapewniania bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Dębicy w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19
- klasy 4-8 po zakończonych lekcjach schodzą do szatni pod opieką nauczyciela w określonym porządku (Zasady korzystania z szatni)

4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka, duszność, ból głowy, ból mięśni i gardła). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru.

5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

6. Aby wejść do budynku szkoły, uczniowie zakładają maseczki.

7. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, stołówce, na świetlicy i w szatni.

8. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu znajduje się numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

9. Szkoła zapewnia:

- sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynków, w miejscu przygotowywania i spożywania posiłków, w salach lekcyjnych i w świetlicy;
- bezdotykowy termometr oraz termometr dotykowy, który jest dezynfekowany po każdym użyciu;
- plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w płyn do dezynfekcji rąk lub rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- stacje dezynfekujące z funkcją mierzenia temperatury.

10. Dyrektor:

- Zaznajamia pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa;
- Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka;
- Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie, nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;

- Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
- Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - Regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - Unikania skupisk ludzi,
 - Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka;
- Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

12. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

13. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

- Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw w salach lekcyjnych oraz zgodnie z harmonogramem dyżurów, w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- Wietrzą salę po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć (minimum co 45 minut);
- Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie;
- W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz niewyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
- Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m, maseczka.

14. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowuje e-dzienniku.

15. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.

16. Nauczyciel bibliotekarz:

- Pilnuje, aby uczniowie zachowywali bezpieczną odległość od rozmówcy (min. 1,5 metra) oraz mieli założone maseczki;
- Książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;
- Odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę;
- Pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
- Dbą o systematyczne wietrzenie biblioteki.

17. Osoby sprzątające w placówce:

- Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- Dezynfekują toalety po każdym dniu pracy szkoły;
- Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - ciągi komunikacyjne – myją;
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne przedmioty;
- Przeprowadzając dezynfekcję, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego;
- Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest założyć maseczkę i zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania wychowawcy klasy numeru telefonu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany. Wychowawca klasy przekazuje aktualne numery telefonów do sekretariatu szkoły.
5. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19) służy numer **14 681 32 89**.

6. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

7. Rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani z niniejszymi Procedurami podczas zebrań z rodzicami. Umieszczone są one także na stronie internetowej szkoły.

Zasady korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie w maseczkach.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych miejscach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
3. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
4. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
5. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia do szatni.
6. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
7. Uczniowie klas 4-8 wychodzą z szatni głównymi schodami i kierują się do sali, w której rozpoczynają lekcje, nie gromadząc się na korytarzach.
8. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu, piciu lub paleniu;

- Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
- Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
- Myją naczynia, sztucce w zmywarce przy użyciu detergentów do tego służących oraz wyparzają naczynia i sztucce, którymi były spożywane posiłki.

4. Uczniowie spożywają obiady w stołówce szkolnej. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły.

5. Przed wejściem do stołówki, uczniowie są zobowiązani umyć ręce.

6. W stołówce usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, itp.

7. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów stoły są dezynfekowane.

Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.

2. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.

3. Pielęgniarka szkolna obsługując uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych.

4. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.

5. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

Procedura mycia i dezynfekcji pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID -19.

1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatury, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu- w miarę możliwości i po każdym dniu.

2. Sprzęty elektroniczne są systematycznie dezynfekowane.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych, dziecko jest izolowane od grupy w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne).
8. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściach) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne).

11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.

Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Załącznik nr 3
do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

**REJESTR WYSTĘPUJĄCYCH W SZKOLE ZDARZEŃ CHOROBYCH WSKAZUJĄCYCH NA INFEKCJE DRÓG
ODDECHOWYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW**

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa (w przypadku ucznia)	Data wystąpienia objawów	Godzina zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Objawy	Temperatura ciała	COVID-19 Tak/Nie

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły. Po okresie 2 tygodni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia, pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

W przypadku temperatury ciała powyżej 37,5 stopnia Celsjusza może zostać ona odnotowana w rejestrze objawów chorobowych niezbędnym szkole do prowadzenia obserwacji pod kątem sytuacji chorobowej w szkole i zostanie wymazana po 14/30 dniach od dnia identyfikacji ewentualnej infekcji.

podpis rodzica/opiekuna prawnego